

# **Documentos del modelo de Atención Temprana en Entornos Naturales y basada en rutinas**

Traducido por el equipo de Atención Temprana de la Universidad Católica de Valencia, con el permiso del autor, el Dr. Robin McWilliam, Director of the Siskin Center for Child and Family Research



**Centro de Educación Infantil y Atención Temprana UCV**  
**Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir**



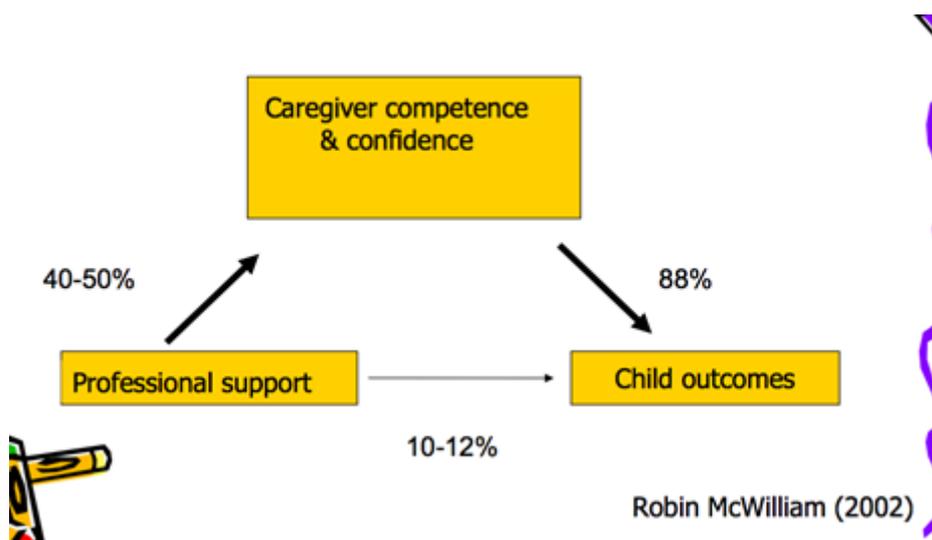
## **Atención Temprana en entornos naturales y basada en rutinas**

La intervención centrada en la familia y en entornos naturales plantea un sistema integral y coordinado de prestación de servicios de AT, basado en la evidencia científica y que es utilizado en diferentes países desde hace años con probados beneficios en la práctica.

El modelo fue diseñado para hacer frente a cuatro problemas en la Atención Temprana.

- En primer lugar, la **creciente tendencia hacia la super-especialización**, con la suposición común de que cada necesidad requiere de un servicio y profesional diferente.
- En segundo lugar, **la creencia errónea de muchas familias y profesionales de que más es mejor**. Lo que el niño necesita son más intervenciones (generalización con los cuidadores principales) y que los profesionales ofrezcan los apoyos y estrategias para conseguir los objetivos de manera integrada en las rutinas del niño (McWilliam y Casey, 2004).
- En tercer lugar, **la búsqueda de la profesionalidad, lo que ocasionando que los objetivos establecidos se redacten en términos de áreas del desarrollo y no en actividades funcionales de cada familia**.
- En cuarto lugar, **las intervenciones se realizan en un entorno clínico**, sin poner en práctica los aprendizajes en los contextos naturales.

Las oportunidades para intervenir y generalizar aprendizajes vienen de aquellos que pasan mucho tiempo con el niño, tales como padres, otros familiares y cuidadores. Los profesionales intervienen siempre de forma intermitente (por ejemplo, semanalmente) y durante poco tiempo (por ejemplo, 30-60 minutos de duración).



Los niños adquieren competencias en base a sus intereses y dentro de sus rutinas diarias, por ello, son sus cuidadores habituales (padres y profesores) los que ejercen mayor influencia en su desarrollo y evolución.

Los cuidadores deben aprovechar las actividades diarias que realizan con los niños como oportunidades de aprendizaje, sin tener que realizar “deberes o ejercicios extras”. Si la intervención se ajusta a las rutinas diarias es más fácil establecer una colaboración y empoderar a familias y profesores.

Las visitas a domicilio y a colegios permiten observar las necesidades que tienen los cuidadores y establecer estrategias que se ajusten a las rutinas de cada contexto.

El modelo parte de una serie de principios que se describen a continuación:

- **Todas las intervenciones con el niño se producen entre las visitas de los especialistas.** Los niños no aprenden en una sesión con el profesional. Ellos aprenden generalizando en sus entornos naturales a lo largo del tiempo.
  
- **El tratamiento y la instrucción no son clases de golf.** A diferencia de los adultos (pueden aprender algo en una clase), los niños pequeños no pueden aprender en una sesión, ni transferir las competencias aprendidas en un ambiente descontextualizado a situaciones reales de la vida cotidiana.
  
- **Los cuidadores habituales del niño (es decir, los padres y los maestros) son los que detectan las necesidades.** Los profesionales no son habituales para el niño y por tanto necesitan de la familia y cuidadores habituales para reconocer las necesidades en las rutinas diarias.

Los cuatro pilares necesarios para comprender este modelo son:

1. Los profesionales influyen en los cuidadores principales y éstos sobre los niños.
2. Los niños aprenden a lo largo del día.
3. Toda la intervención se produce entre las visitas de los profesionales.
4. Los niños necesitan más intervenciones, no más servicios

La atención temprana centrada en la familia y en entornos naturales se puede resumir en un conjunto de cinco componentes que intentan unir la teoría y la práctica (McWilliam, 2000)

COMPONENTES DEL MODELO	PRÁCTICAS ESPECÍFICAS
COMPRENDER EL MODELO ECOLÓGICO	ECOMAPA
PLANIFICAR INTERVENCIONES FUNCIONALES	ENTREVISTA BASADA EN RUTINAS
COORDINACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONAL DE REFERENCIA Y EQUIPO TRANSDISCIPLINAR
INTERVENCIÓN EN ENTORNOS NATURALES	APOYOS EN VISITAS DOMICILIARIAS VANDERBILT HOME VISIT
COLABORACIÓN EFICAZ CON LAS ESCUELAS INFANTILES	INTERVENCIÓN DENTRO DE LAS AULAS

## ECOMAPA

Un ecomapa permite una intervención desde la perspectiva ecológica de la familia al identificar los apoyos formales e informales que tiene, así como la relación establecida con cada uno de ellos.

El ecomapa es un dibujo que recoge los apoyos que tiene cada familia. En su diseño, las primeras personas a determinar son las que viven con el niño, colocándose dentro de un cuadro central.

Alrededor del núcleo familiar, ponemos los apoyos a los que haga referencia la familia. En la parte superior, apoyos informales como la familia de la madre, el padre, los amigos y vecinos.

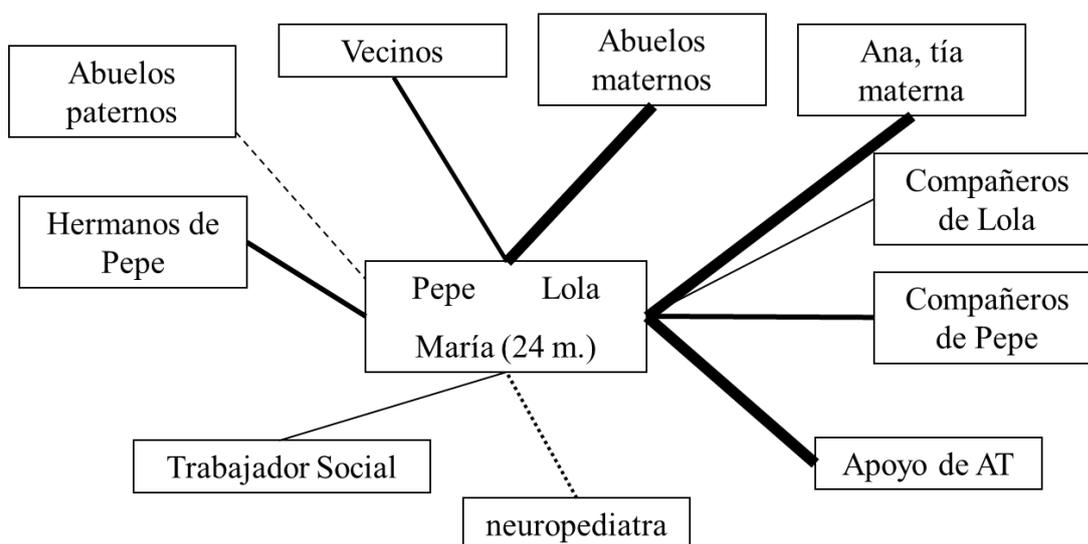
A ambos lados del núcleo familiar, se colocan los soportes intermedios como compañeros del trabajo o de alguna asociación o club, al que pertenezcan.

Los apoyos formales se dibujan en la parte inferior e incluyen a médicos, maestros, terapeutas, y otros profesionales.

Los diferentes apoyos que se han dibujado se unen con líneas al cuadro del núcleo familiar. El grosor de las líneas que une a la familia con los apoyos representa diferentes niveles de apoyo: las líneas más gruesas representa los apoyos más fuertes y las más delgadas representan los apoyos más incondicionales. Si la línea dibujada es discontinua significa que el apoyo es una fuente de estrés para algún miembro de la familia nuclear. (ej. abuelo que cuida la madre y tiene demencia o abuela protectora)

Para determinar la cantidad e intensidad de apoyo, se pueden hacer preguntas tales como:

- "¿Con qué frecuencia ve o habla con ellos?"
- "¿Cómo es la relación con ellos?"
- "Ante una necesidad o urgencia, ¿a quién llamaría?"



## ENTREVISTA BASADA EN RUTINAS

Es un instrumento que permite conocer las necesidades y preocupaciones de la familia dentro de sus rutinas (actividades que ocurren habitualmente en su contexto diario)

La entrevista basada en rutinas se incluye dentro de un plan de trabajo de 5 pasos:

1. Preparación de la Familia y el profesional para la entrevista
2. Desarrollo de la entrevista basada en rutinas
3. Recoger las necesidades seleccionadas por la familia
4. Redacción de objetivos y estrategias entre profesionales y familia.
5. Revisión de los objetivos y estrategias (vanderbilt)

Antes de la entrevista, pedimos a la familia que piensen en las actividades que realiza el niño durante el día y qué hace en cada una de ellas. En la entrevista participarán las personas que los padres consideren y puedan aportar información como cuidadores habituales.

Para cada rutina, el entrevistador hace *indirectamente* seis preguntas:

1. ¿Quién participa en las rutinas? ¿quién o quienes están presentes? (padres o maestros, etc)
2. ¿Qué hace el niño?
3. Más concretamente ¿participa el niño activamente en la rutina? ENGAGEMENT
4. ¿Qué puede realizar de manera independiente?
5. ¿Cómo se comporta durante la rutina a nivel social? ¿el niño se comunica con los otros?
6. ¿se siente satisfecho en cómo ocurre la rutina? Se suele numerar de 1 a 5. Hace referencia a si el cuidador opina que en esa rutina requiere apoyo o no. La familia debe priorizar durante la entrevista su lista de necesidades por orden de importancia para ellos.

**Los resultados de la entrevista de rutinas son funcionales**, ya que especifican las necesidades del niño o la familia recogidas por los cuidadores principales en un contexto natural.

### **OBJETIVOS FUNCIONALES**

En el modelo basado en rutinas, los objetivos deben ser redactados de manera funcional y estableciendo criterios.

Un objetivo funcional es aquel que se deriva de las necesidades basadas en rutinas, con el propósito de adquirir, generalizarla, mantener y ejecutar con fluidez una habilidad.

Para que un objetivo sea funcional debe recoger los siguientes criterios:

- 1) reflejar las prioridades de la familia
- 2) que sea útil y significativo en sus rutinas
- 3) que refleje situaciones reales
- 4) que no contenga jergas
- 5) que pueda realizarse por varias personas
- 6) que se pueda medir.

### ***Pasos en la elaboración de los objetivos funcionales***

- Identifica una preocupación expresada por la familia en la entrevista.
- Identifica las rutinas en las que se produce la actividad.

- Escribe “[el niño]” **participará en “[estas rutinas]”**. Casi todos los objetivos de los niños comienzan de esta manera. ej. Paco participará en el desayuno, comida y cena.
- Escribir **“el comportamiento deseado”**... Lo ideal es escribir en el mismo lenguaje que la familia describió en la entrevista de manera informal la actividad... *bebiendo con un vaso por sí solo*.
- Considerar **“Sabremos esto cuando él o ella \_\_\_\_\_”** y **añadir un criterio medible**, ej. *cuando se bebe un vaso entero, sosteniendo el vaso por sí mismo, lleve la cuchara a la boca*. El criterio ayuda a determinar el propósito del objetivo.
- **Generalizar el objetivo**. Un criterio de generalización sería **indicar el grado en que el niño debe demostrar el comportamiento o habilidad en tiempos, lugares, personas, situaciones o materiales** (por ejemplo en el aula y en el patio, junto a su madre, maestra y niñera, cuando se juega con tres juguetes diferentes). ...en el desayuno, en la comida y en la cena...
- **Añadir el criterio que especifica el tiempo que se necesita para que el comportamiento se muestre...** *tres veces seguidas durante una semana*

*María participará en el desayuno y la cena comiendo sola. Sabemos que puede hacerlo cuando use sus manos agarrando el tenedor engrosado, cinco veces seguidas en el desayuno y la cena, durante una semana.*

*Juan participará en la hora del juego y el baño pidiendo sus juguetes preferidos. Sabemos que puede hacerlo cuando él señale los juguetes que desea durante dos semanas.*

## **PROGRAMA INDIVIDUAL DE APOYO A LA FAMILIA. PIAF**

El PIAF es el documento que se realiza conjuntamente entre los profesionales y la familia, como si fuese un “contrato” que ambas partes deciden poner en práctica. Equivale al informe que se realiza habitualmente por los profesionales, aunque en éste caso, la familia participa en su elaboración como miembro del equipo.

El PIAF recoge las siguientes acciones y procedimientos (Bailey y McWilliam,1993) :

- Información sobre el desempeño actual de los niños, tras una evaluación exhaustiva de su comportamiento en las áreas cognitivas, motoras, de comunicación, social y adaptativa.
- Información sobre las habilidades, necesidades creencias y valores de las familias, mediante una entrevista llevada a cabo por profesionales cualificados con uno o más miembros de la familia.
- Redacción de los objetivos para el niño y su familia, así como los criterios y el tiempo previsto para su consecución.
- Descripción detallada de todos los servicios necesarios para responder a las necesidades específicas de los niños y las familias.
- Protocolo de coordinación de los distintos servicios y la definición de un profesional de referencia, que ayudará a la familia a obtener los recursos necesarios.
- Procedimientos de transición al contexto escolar u otros servicios.

## **EQUIPO TRANSDISCIPLINAR**

La figura del profesional de referencia surge para hacer frente a algunos de los problemas del enfoque multidisciplinario, en el que diferentes profesionales trabajan directamente con el niño y su familia.

Un equipo transdisciplinar es aquel que elige un profesional de referencia para cada familia. Éste será quien les brinde apoyo semanal, pero siempre respaldado por un equipo de otros profesionales especialistas en diferentes áreas que prestarán servicios especializados según necesidades y demanda.

En este modelo un profesional ejerce el rol de “generalista” y apoya a la familia en la intervención desde un primer momento y coordina la intervención del resto de profesionales llamados “especialistas” que intervienen en momentos puntuales según el objetivo a trabajar. Así es más fácil generar un clima de confianza entre familia-profesional.

Los generalistas pasan la mayor parte de su tiempo en apoyo a familias como tutor. Los especialistas, por el contrario, pasarán la mayor parte de su tiempo apoyando a los profesionales tutores en las necesidades que requieran.

Normalmente, el profesional visitará a una familia una vez por semana, aunque se será flexible en este asunto, adaptándose a las necesidades de cada familia

## **Conclusión**

- ⤴ Debemos maximizar las intervenciones o las oportunidades de aprendizaje, y no el número de "servicios" para los niños.
- ⤴ El modelo centrado en la familia se traslada a la práctica cuando conseguimos un empoderamiento de los cuidadores.
- ⤴ En la evaluación, el uso de la entrevista basada en rutinas establece las necesidades de una manera más funcional. Al desarrollar el Plan Individualizado de intervención los objetivos se establecen de acuerdo a las prioridades de las familias.
- ⤴ El profesional de referencia ayuda y asegura que las familias o profesores de aula incorporen las intervenciones entre las visitas.

## **Entrevista de rutinas**

### **Hoja de preparación para las familias**

(Formato para preparar a la familia, de cara a la entrevista en la que hablará de las rutinas familiares)

Querida familia:

Pronto tendremos una cita con el resto del equipo para discutir la forma en que podemos ayudar a su hijo. En la reunión tanto usted como el resto del equipo podrá:

1. Discutir sobre cualquiera de las cuestiones que le preocupen.
2. Hablar sobre lo que le gusta hacer a su hijo a diario.
3. Elegir los objetivos sobre los que se comenzará a trabajar.
4. Planear quién y cuándo trabajará dichos objetivos.

Esta hoja le ayudará a preparar la próxima reunión. Usted puede conocer el tipo de información que será usada. Si piensa que le ayudaría disponer de esa información, abajo escrita, tómese el tiempo que necesite para completarla. El objetivo de la reunión es hablar sobre las rutinas de día a día de su hijo. Los miembros del equipo le preguntarán y harán sugerencias que propicien la discusión sobre las rutinas. El encuentro, que será flexible, tratará las cosas realmente importantes para usted.

Sus ideas son muy importantes. Si usted tiene alguna sugerencia o pregunta sobre la reunión, por favor compártala con el resto del equipo.

Por favor, lleve esta hoja con usted a la reunión

## Preocupaciones y rutinas familiares

I. ¿Qué le preocupa? Piense en cuestiones, dificultades o necesidades que le preocupan a usted, a su niño y a su familia.

---

---

---

II. ¿Cuáles son las principales rutinas semanales de su familia?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vestido               | <input type="checkbox"/> Siesta           |
| <input type="checkbox"/> Desayuno              | <input type="checkbox"/> Ver televisión   |
| <input type="checkbox"/> Salir de casa         | <input type="checkbox"/> Preparar comidas |
| <input type="checkbox"/> Tareas del hogar      | <input type="checkbox"/> Preparar cenas   |
| <input type="checkbox"/> Trabajar en el jardín | <input type="checkbox"/> Baño             |
| <input type="checkbox"/> Comer                 | <input type="checkbox"/> Rutina del sueño |
| <input type="checkbox"/> Salir                 |   |
| <input type="checkbox"/> Otras rutinas _____   |   |

---

¿Que otros eventos ocurren regularmente o durante el fin de semana?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Compras en tiendas de alimentación | <input type="checkbox"/> Visitas en casa           |
| <input type="checkbox"/> Ir al centro comercial             | <input type="checkbox"/> Visitas médicas           |
| <input type="checkbox"/> Visitar parientes o amigos         | <input type="checkbox"/> Uso de transporte público |
| <input type="checkbox"/> Ir al parque                       | <input type="checkbox"/> Ir a la biblioteca        |
| <input type="checkbox"/> Asistir a ceremonias religiosas    |  |
| <input type="checkbox"/> Otras rutinas _____                |  |

---

---

---

#### Información sobre las rutinas familiares

Para cada rutina expuesta, piense en las siguientes cuestiones:

- ¿Qué hace usted durante esta rutina?
- ¿Qué hace su hijo durante la rutina?
- ¿Cómo está de satisfecho con esta rutina?

No escriba las respuestas a estas preguntas si no quiere. Puede simplemente usarlo como guía de sus pensamientos. Use el espacio a continuación de cada rutina para tomar algunas notas que le ayuden a discutir sobre la rutina durante la reunión con el equipo.

Cuando usted discute sobre de las rutinas en el centro o en la escuela con el equipo, usted puede preguntar:

- ¿Qué hace mi hijo normalmente durante la rutina?
- ¿Cómo se integra mi hijo en la rutina?
- ¿Qué fortalezas específicas o necesidades tiene mi hijo en esta rutina?

Rutina:

---

---

Rutina:

---

---

Rutina:

---

## Hoja de preparación del personal

Niño: \_\_\_\_\_

Completado por: \_\_\_\_\_

### I. ¿Cuáles son las rutinas principales diarias en las que interviene el niño?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Llegada                      | <input type="checkbox"/> Tomar un tentempié  |
| <input type="checkbox"/> Juego libre                  | <input type="checkbox"/> Comida              |
| <input type="checkbox"/> Dar vueltas                  | <input type="checkbox"/> Música              |
| <input type="checkbox"/> Jugar con la arena y el agua | <input type="checkbox"/> Juguetes pequeños   |
| <input type="checkbox"/> Fuera                        | <input type="checkbox"/> Grandes movimientos |
| <input type="checkbox"/> Siesta                       | <input type="checkbox"/> Centros de interés  |
| <input type="checkbox"/> Arte                         | <input type="checkbox"/> Juego simbólico     |
| <input type="checkbox"/> Desayuno                     | <input type="checkbox"/> Lectura             |
| <input type="checkbox"/> Otros _____                  |  |

### II. ¿Qué otras rutinas suceden regularmente?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Viajes de estudios   | <input type="checkbox"/> Ayuda en la oficina   |
| <input type="checkbox"/> Visita del bibliobús | <input type="checkbox"/> Ayuda en la cafetería |
| <input type="checkbox"/> Paseo                | <input type="checkbox"/> Visitas a la clase    |
| <input type="checkbox"/> Otros _____          |  |

Si usted no va a asistir a la reunión de planificación de la intervención centrada en la familia, por favor, devuelva esta hoja a:

\_\_\_\_\_ (Coordinador)

\_\_\_\_\_ (Fecha)

## Protocolo de entrevista basada en rutinas

R.A. McWilliam 2009. Protocol for the routines-based interview. Siskin Children's. Chattanooga, TN, USA.)

La entrevista basada en rutinas es una entrevista inicial semiestructurada diseñada para ayudar a las familias a definir los objetivos de su plan individualizado, provee una rica descripción del funcionamiento del niño y de su entorno familiar y establece una rápida y positiva relación entre la familia y el profesional.

El protocolo puede ser usado desde el principio del proceso a través de los objetivos seleccionados por la familia por orden de prioridad. El profesional dispone de espacio para escribir información que considere relevante. Porque el protocolo de entrevista sirve para evaluar las necesidades y supone una descripción de las necesidades del niño y su familia, algunos profesionales querrán tener una copia del protocolo completo. La familia deberá aprobar el modo de utilizar el protocolo.

1. Cuando se va a rellenar la entrevista ha de decirse a la familia:
  - a) "La reunión durará dos horas"
  - b) "Será una intensa discusión sobre su día a día"
  - c) "La principal propuesta es ayudar a identificar sus prioridades para desarrollar un buen Plan de intervención"
  - d) "Se trabaja mejor sin distracciones. Tiene alguien a quien dejar al niño? Si no es así, nosotros podemos ocuparnos"
  - e) "Recuerde, necesitamos dos horas, pero sólo es una vez al año"
  
2. Se acuerda la localización. Puede ser en casa o en otro lugar que la familia elija. Si el niño está presente, pregunte por la disponibilidad de tener al alcance juegos, juguetes y algunos alimentos.
  
3. Se acuerda la hora.
  
4. Si lo prefiere busque un segundo entrevistador. Es recomendable, especialmente, si el entrevistador principal es inexperto o le cuesta tomar notas mientras conversa.
  
5. Sea claro con el rol a desempeñar con el segundo entrevistador. Puede adoptar cualquiera de los siguientes:
  - Será quien tome las notas
  - Le ayudará a hacer preguntas sobre más rutinas
  - Preguntará si percibe que usted se ha olvidado de algo importante

- Se dedicará a minimizar las distracciones, por ejemplo entreteniendo al niño.
- Puntuará las respuestas de la entrevista
- Otros

<b>Fecha de la entrevista</b>
<b>Nombre del padre/madre</b>
<b>Nombre del niño</b>
<b>Edad del niño</b>
<b>Lugar de la entrevista</b>
<b>Entrevistador principal</b>
<b>Entrevistador secundario</b>

### **Introducción a la entrevista**

1. **“La propuesta del encuentro de hoy es repasar las actividades diarias de la familia para encontrar las necesidades reales de intervención temprana. Esta es la mejor manera de organizar nuestros pensamientos. Digan lo que quieran y callen lo que no quieran decir. Al final de la entrevista tendremos una lista con los ítems por los que empezar a trabajar. Si no terminamos hoy buscaremos otro momento para seguir la entrevista pero sería preferible intentar acabar hoy, ya que es importante comenzar con la intervención lo antes posible”**

2. **“Déjeme empezar preguntando quien vive en la casa con el niño”**

<b>Quien vive en la casa</b>	<b>Edades de los niños</b>

- a) **“¿Por qué acude su hijo al servicio de atención temprana?”**

Razón:
--------

**3. “Antes de empezar en el día a día, ¿podría decirme cuáles son sus preocupaciones en relación a su familia y a su hijo?”**

Preocupaciones:

- a. (Muestre interés y escriba pero someramente)
- b. En cualquier momento de la entrevista, si los padres mencionan un problema, un deseo, una esperanza, márkelo para luego no perderlo de vista (con un asterisco, por ejemplo)
- c. **“Ahora preguntaré por esas cosas que hacemos a lo largo del día”**

**Entrando en las rutinas**

- 4. **“¿Cómo empiezan el día?”** (Asegúrese de que le contestan cómo empiezan el día los padres, no el niño) Empiece a anotar en las páginas de rutinas.
- 5. **“¿Qué hace cada uno? Si el niño está levantado, que describan lo que hace.”** De una escala del uno al cinco, ¿cómo valora su inicio del día?
- 6. **“¿Qué ocurre luego?”** Esta es la pregunta de transición de la entrevista. Los padres pueden describir su día a su manera o ser guiados por el entrevistador.
- 7. **“Ahora vamos a retroceder hasta la hora en la que su hijo se levanta”**  
Normalmente los padres no saben el nivel de detalle que se necesita, ni cuánta información da cada una de las rutinas. Ayúdenles en este tema.
- 8. **“Asumiendo que esta es la primera rutina del niño, ¿Qué está haciendo en ese momento cada uno de los miembros de la familia?”**
- 9. **“¿Qué está haciendo su hijo en ese momento?”**
  - a. Permita una respuesta abierta y, si es necesario, haga más preguntas.
  - b. **“¿En qué medida participa su hijo en esta actividad?”**
  - c. **“¿Cuántas cosas hace por sí mismo?”**
  - d. **“¿Cómo interactúa su hijo con los demás en ese momento?”**
- 10. **“En una escala de 1 al 5, ¿cómo se siente en ese momento del día?”**
- 11. Repita las cuestiones 5 a 10 para cada rutina.

12. (Si es necesario) **“Permítanme que saltemos al momento de la preparación de la comida”** (Con algunas familias es necesario saltar de un momento del día a otro)

## Rutinas

Preocupación		Clasificación de rutinas

- ¿Qué les parece esto? ¿Dónde está cada uno?
- ¿Cómo participa el niño?
- El niño, ¿es independiente? ¿en qué medida?
- ¿Cómo le gusta comunicarse al niño?
- ¿Cómo se comunica con los otros?
- ¿Algo más?
- Opcional: ¿qué otra cosa podría estar haciendo el niño?
- 1-5 (terrible-fantástico) escala

13. (Después de la última rutina) “**¿hay otra rutina diaria o actividad que debamos discutir?**” (si hay tiempo, pregunte por los fines de semana)

14. “**Ahora, déjenme decirle algunas cuestiones generales: Cuando se despierta por la noche, ¿Cuáles son sus preocupaciones?**”

Preocupación:

15. “**¿Hay algo que quisiera cambiar en su vida? ¿Qué?**”

Cambiaría:

16. “**Ahora vamos a recordar las preocupaciones antes mencionadas**”

- a. Revise la lista de los ítems marcados para que los padres puedan verlos. También pueden revisar las notas del entrevistador.
- b. A veces los padres quieren algo muy elaborado, pero esto no se recomienda en esta etapa.
- c. No escriba una lista de preocupaciones prioritarias.

#### Selección de resultados

17. “**Ahora, dígame según la lista de cosas que hemos hecho, por cuál les gustaría comenzar**”

- a. Escriba abajo la elección de los padres. Si es necesario, recuerde a los padres los ítems anotados.
- b. Si los padres comentan una habilidad que no ha sido mencionada (por ejemplo “yo sólo quiero que mi hijo sea capaz de hablar”), pregunte en qué momentos del día sería útil esa habilidad.
- c. Si los padres mencionan un servicio que no está anotado (por ejemplo, “yo únicamente quiero para mi hijo fisioterapia”), pregunte qué habilidad le gustaría que su hijo desarrollara y cuánto tiempo al día le gustaría que se le ayudara.



**19. “Esta es una gran lista de cosas a trabajar. Consultaré con el resto del equipo y la próxima vez que nos veamos escribiremos sus ideas y las vuestras para comenzar a definir las estrategias a seguir. Entonces decidiremos qué servicios necesitamos para alcanzar los objetivos propuestos”**

# Protocolo de entrevista basada en rutinas adaptada para la escuela

R.A. McWilliam 2009. Protocol for the routines-based interview. Siskin Children's. Chattanooga, TN, USA.

## Introducción

La entrevista basada en rutinas es una entrevista inicial semiestructurada diseñada para ayudar a las familias a definir los objetivos de su plan individualizado, provee una rica descripción del funcionamiento del niño y de su entorno familiar y establece una rápida y positiva relación entre la familia y el profesional. En este caso se ha hecho una adaptación de protocolo para la escuela.

El protocolo puede ser usado desde el principio del proceso a través de los objetivos seleccionados por el equipo educativo en orden de prioridad. El profesional dispone de espacio para escribir información que considere relevante. Porque el protocolo de entrevista sirve para evaluar las necesidades y supone una descripción de las necesidades del niño en la escuela, algunos profesionales querrán tener una copia del protocolo completo.

El protocolo se organiza por etapas. Una vez relleno se convertirá en pdf para proteger la versión original. Puede ser completada a mano o con ordenador.

6. Cuando se va a rellenar la entrevista ha de decirse a los profesionales:
  - f) “La reunión durará dos horas”
  - g) “Será una intensa discusión sobre su día a día”
  - h) “La principal propuesta es ayudar a identificar sus prioridades para desarrollar un buen Plan de intervención conjunto”
  - i) “Recuerde, necesitamos dos horas, pero sólo es una vez al año”
7. Si lo prefiere busque un segundo entrevistador. Es recomendable, especialmente, si el entrevistador principal es inexperto o le cuesta tomar notas mientras conversa.
8. Sea claro con el rol a desempeñar con el segundo entrevistador. Puede adoptar cualquiera de los siguientes:
  - Será quien tome las notas

- Le ayudará a hacer preguntas sobre más rutinas
- Preguntará si percibe que usted se ha olvidado de algo importante
- Se dedicará a minimizar las distracciones, por ejemplo entreteniendo al niño.
- Puntuará las respuestas de la entrevista
- Otros

<b>Fecha de la entrevista</b>
<b>Nombre del tutor</b>
<b>Nombre del niño</b>
<b>Edad del niño</b>
<b>Lugar de la entrevista</b>
<b>Entrevistador principal</b>
<b>Entrevistador secundario</b>

### **Introducción a la entrevista**

1. **“La propuesta del encuentro de hoy es repasar las actividades diarias en la escuela para encontrar los objetivos y necesidades de intervención temprana. Esta es la mejor manera de organizar nuestros pensamientos. Digan lo que quieran y callen lo que no quieran decir. Al final de la entrevista tendremos una lista con los ítems por los que empezar a trabajar. Si no terminamos hoy buscaremos otro momento para seguir la entrevista pero sería preferible intentar acabar hoy, ya que es importante comenzar con la intervención lo antes posible”.**
2. **“Déjeme empezar preguntando cuantos niños hay en el aula”**
  - b) **“¿Cuántos niños necesitan atención individualizada? Especifique.”**
  - b) **“¿Cuántos profesionales pasan por el aula a lo largo de la semana?”**

- j) “¿Cuántos profesionales hay normalmente en el aula?”
- k) “¿El centro, cuenta con profesionales de refuerzo (profesor de PT, AL, aula CIL, etc.)?”
- l) “¿El alumno cuenta con alguno de estos refuerzos? ¿Cuáles? ¿Dentro o fuera del aula? ¿Individual o en grupo? ¿Duración de la sesión ?”

1. “Antes de empezar en el día a día, ¿podría decirme cuáles son sus preocupaciones en relación al alumno?”

Preocupaciones:

- d. (Muestre interés y escriba pero someramente)
- e. En cualquier momento de la entrevista, si los profesores mencionan un problema, un deseo, una esperanza, márkelo para luego no perderlo de vista (con un asterisco, por ejemplo)
- f. “Ahora preguntaré por esas cosas que hacemos a lo largo del día”

### **Entrando en las rutinas**

2. “¿Dónde se encuentra con los alumnos?, ¿Dónde los recoge?”
3. “Al llegar a clase, ¿Cuáles son las rutinas y pautas a seguir?.” De una escala del uno al cinco, ¿cómo valora su inicio del día?

4. **“¿Qué ocurre luego?”** Esta es la pregunta de transición de la entrevista. Los profesores pueden describir su día a su manera o ser guiados por el entrevistador.
5. **“Ahora vamos a hablar del momento del almuerzo, ¿Dónde lo hacen? Describa los problemas planteados”**
6. **“En el momento del patio, ¿Cómo interactúa con los demás? ¿Hay intención comunicativa y de socializarse?, ¿Cómo responden los demás?”**
7. **Durante la clase de Psicomotricidad, ¿se da algún tipo de problema?**
  - a. Permita una respuesta abierta y, si es necesario, haga más preguntas.
8. **“¿En qué medida participa el niño en el clase?”**
  - e. “¿Cuántas cosas hace por sí mismo?”
9. **¿Se queda el alumno a comer en el colegio? Posibles problemas planteados.**
10. **¿Quién son las personas que traen al niño normalmente al colegio? ¿y quién suele recogerlo?**
11. **Normalmente, ¿acuden los padres a las reuniones propuestas por el tutor o el centro? Defina el grado de implicación.**
12. **¿Qué tal es la relación del tutor con los padres?**
13. **¿Dónde está situado el niño en el aula?**

**14. En cuanto al material, ¿Lleva el mismo contenido y material que el resto?  
¿Le preparan o utilizan algún tipo de adaptación?**

**15. ¿Qué le gustaría recibir de la atención temprana?**

## **Rutinas**

Preocupación		Clasificación de rutinas

- ¿Qué les parece esto? ¿Dónde está cada uno?
- ¿Cómo participa el niño?
- El niño, ¿es independiente? ¿en qué medida?
- ¿Cómo le gusta comunicarse al niño?
- ¿Cómo se comunica con los otros?
- ¿Algo más?
- Opcional: ¿qué otra cosa podría estar haciendo el niño?
- 1-5 (terrible-fantástico) escala

16. (Después de la última rutina) “¿hay otra rutina diaria o actividad que debamos discutir?” (si hay tiempo, pregunte por los fines de semana)

Preocupación:

17. “¿Hay algo que quisiera cambiar en su día a día? ¿Qué?”

Cambiaría:

18. “Ahora vamos a recordar las preocupaciones antes mencionadas”

- d. Revise la lista de los ítems marcados para que los padres puedan verlos. También pueden revisar las notas del entrevistador.
- e. A veces los padres quieren algo muy elaborado, pero esto no se recomienda en esta etapa.
- f. No escriba una lista de preocupaciones prioritarias.

### **Selección de resultados**

19. “Ahora, dígame según la lista de cosas que hemos hecho, por cuál les gustaría comenzar”

- e. Escriba abajo la elección de los profesores. Si es necesario, recuerde a los padres los ítems anotados.
- f. Si los profesores comentan una habilidad que no ha sido mencionada (por ejemplo “yo sólo quiero que sea autónomo”), pregunte en qué momentos del día sería útil esa habilidad.
- g. Si los profesores mencionan un servicio que no está anotado (por ejemplo, “yo únicamente quiero fisioterapia”), pregunte qué habilidad le gustaría que el niño desarrollara y cuánto tiempo al día le gustaría que se le ayudara.

20. Una vez han sido listadas de 6 a 10 prioridades, es momento de ordenarlas por importancia. “¿Cuál es la más importante para Usted? Esta será la número uno”. Y así....con todas.

### **Cosas a trabajar**

<b>Por orden de prioridad</b>	<b>Objetivo</b>

21. “Esta es una gran lista de cosas a trabajar. Consultaré con el resto del equipo y la próxima vez que nos veamos escribiremos sus ideas y las vuestras para comenzar a definir las estrategias a seguir. Entonces decidiremos qué servicios necesitamos para alcanzar los objetivos propuestos”

## Lista de control de implementación

Entrevistador \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Observador \_\_\_\_\_ Puntuación \_\_\_\_\_

	+	+/-	-	Comentarios
1. El entrevistador, ¿ha preparado a la familia, al menos el día antes de la entrevista, contándoles se les preguntará sobre las rutinas diarias, que podrán elegir dónde reunirse y quienes participarán?				
2. Se ha presentado el entrevistador a la familia, al proponerles la reunión (para conocer a la familia y determinar cuáles son los mejores apoyos para el niño y su familia)?				
3. ¿Ha preguntado el entrevistador a los padres si tienen alguna cuestión que preguntar o alguna preocupación antes de empezar la entrevista?				
4. ¿Ha tenido el entrevistador una conversación fluida con la familia?				
5. ¿Ha permanecido el entrevistador atento sin mostrar demasiada distracción?				
6. ¿Ha realizado el entrevistador las preguntas de seguimiento para llegar a un entendimiento?				
7. ¿Ha hablado el entrevistador de todas las rutinas de la familia?				
8. ¿Ha hecho preguntas de seguimiento relacionadas con la participación?				
9. ¿Ha hecho preguntas de seguimiento relacionadas con la independencia?				
10. ¿Ha hecho preguntas de seguimiento referentes a las relaciones sociales?				
11. ¿Ha hecho preguntas de seguimiento relacionadas con un desarrollo apropiado?				
12. ¿Ha hecho preguntas suficientes para entender las rutinas y el funcionamiento?				
13. ¿Sabe el entrevistador qué personas de la familia realizan cada rutina con el niño?				
14. ¿Ha preguntado el entrevistador por la valoración de cada rutina?				
15. ¿El entrevistador ha averiguado si la familia está satisfecha con cada rutina a través de su descripción y valoración?				
16. Para la transición entre rutinas, ¿estaba la pregunta: "qué pasa con la siguiente" o algo parecido?				
17. ¿el entrevistador tiene empatía?				

18. ¿Tiene el entrevistador un comportamiento positivo?				
19. ¿Ha estado atento el entrevistador a la perspectiva de los padres sobre los comportamientos de su hijo?				
20. ¿Usa el entrevistador técnicas de escucha activa?				
21. Si no hubiera problemas en las rutinas, ¿ha preguntado el entrevistador a los padres qué otra cosa les gustaría saber?				
22. ¿Ha evitado el entrevistador dar consejos?				
23. ¿Ha evitado hacer preguntas innecesarias?				
24. ¿Ha actuado sin emitir juicios de valor?				
25. ¿Ha hablado de “momentos del día” en lugar de “rutinas”?				
26. ¿Ha retomado el tema fácilmente tras una interrupción?				
27. ¿Ha permitido a la familia manifestar sus propias opiniones, preocupaciones, etc (sin dirigir a la familia hacia lo que el entrevistador consideraría “importante”)?				
28. ¿Ha dado información a los padres sobre el tiempo que podrían dedicarse a sí mismos los padres?				
29. ¿Ha hecho anotaciones al margen cuando la familia ha indicado un deseo de cambiar alguna rutina o ha dicho algo que les gustaría que su hijo fuera capaz de hacer?				
30. Finalmente, ¿ha resumido las preocupaciones por si la familia quisiera añadir alguna más?				
31. Finalmente, ¿Ha resumido las preocupaciones, destacando lo más importante, ha sacado una hoja de papel en blanco y ha preguntado a la familia cómo quieren empezar a trabajar?				
32. ¿Ha preguntado a la familia sus prioridades en la resolución de rutinas?				
33. ¿Ha hablado de cómo se organizarán los servicios y cuándo será la próxima cita?				
34. ¿Ha agradecido a la familia el tiempo dedicado?				
35. ¿Ha preguntado a la familia: “Si pudiera cambiar algo de su vida, ¿qué cambiaría?”				

Objetivo: 85% o más

Puntuación: +, 3 puntos; +/-, 2 puntos; -, 0 puntos

## OBJETIVOS FUNCIONALES

¿ El objetivo:		
1.destaca la participación del niño en la rutina	si	no
2.especifica el estado( es decir, de una manera observable y medible) lo que el niño va hacer?	si	no
3. aborda una habilidad que es necesaria o útil para participar en casa , escuela, o rutinas de la comunidad?	si	no
4.establece un estado de adquisición( es decir, un indicador de cuándo el niño puede hacer la habilidad)?		
5.establece un criterio de manera clara y significativa Del modo en que se adquiere( es decir, uno que demuestra una mejora en el comportamiento funcional)( sabremos que él puede hacer esto cuando el sujete la cuchara durante 2 minutos	si	no
6. se puede generalizar ( es decir, usar habilidad en las rutinas, con la gente, lugares, materiales, etc )(…cuando el sujeta la cuchara durante dos minutos en la comida y cena)?	si	no
7. lleva consigo un periodo de tiempo (…cuando el sostiene la cuchara durante dos minutos en la comida y cena en tres días consecutivos o…en la comida y cena 3 días en una semana)?	si	no
8.¿se enmarca dentro de los objetivos de la familia?	si	no

## Ecomapa

Un ecomapa es una representación gráfica de la familia nuclear rodeada del resto de miembros de la familia, apoyo informal y apoyo formal intermedio.

La creación de un ecomapa permite entablar una larga conversación con la familia y le da la oportunidad de que descubra por sí misma con qué apoyos y recursos cuenta y sobre qué hay que trabajar.

### ¿CÓMO SE COMPLETA UN ECOMAPA?

1. En primer lugar hay que informar a la familia de que el ecomapa sirve para conocer a la familia. Por lo tanto se pueden hacer recomendaciones para ayudar a construirlo, poner ejemplos, etc.
2. Tranquilice a las familias cuando rehúsan contestar alguna pregunta. Las familias no están obligadas a responder a todo; es importante respetar sus tiempos y darles margen para que hablen con tranquilidad.
3. Pregunte cómo viven en casa con el niño.
4. Ponga los nombres del núcleo familiar en el centro: quiénes conviven en el hogar con el niño. Si el niño vive en diferentes casas, ponga la del adulto con el que está hablando. Si está hablando con la madre, no pregunte: ¿quién es el padre del niño? o ¿quién es su marido? En su lugar, simplemente pregunte: ¿quién vive en casa con el niño? Y cuando empiecen a decir nombres, pregunte la relación de esa persona con usted. En el caso de un niño en acogida será la familia acogedora la que figure en el centro del ecomapa. En el caso de familias monoparentales, el nombre del padre puede no ser necesario que figure en el ecomapa asumiendo enteramente la participación en la construcción del ecomapa la madre (o el padre, en su caso)
5. Pregunte sobre la familia extensa que no vive en el hogar familiar de la persona que está dando información del niño: abuelos, tíos, etc.
6. Ponga el nombre y dibuje un círculo alrededor de la familia nuclear. Los apoyos informales, empezando por los abuelos del niño, están, en nuestro modelo de ecomapa, distribuidos alrededor de la parte superior del ecomapa.
7. Haga preguntas que le den información acerca de los apoyos o del nivel de estrés de la familia. Por ejemplo: ¿Con cuánta frecuencia habla con ella? La

persona que conduce la construcción del ecomapa necesita hacer varias preguntas para colocar cada una de las partes del ecomapa.

8. Dibuje líneas desde el círculo/área inferior hasta la del núcleo familiar: líneas anchas significan mucho apoyo, líneas menos anchas para menos apoyo, líneas finas para el apoyo actual y línea discontinua para el estrés. El profesional, que dibuja el ecomapa juzga si son o no apropiadas la forma de las líneas. Hay que tener en cuenta que tan importante es el grosor de las líneas como su longitud. Mayor longitud significa más apoyo. Es posible que haya una línea continua al lado de una discontinua: algunos apoyos son también fuente de estrés. Por ejemplo, una abuela puede cuidar al niño durante todo el día y esto puede producir sentimientos de culpa en la madre porque siente que debería ocuparse ella. En este caso deberíamos dibujar una línea espesa junto a una discontinua.
9. Pregunte y dibuje líneas sobre amigos de la persona que da información.
10. Pregunte sobre la familia extensa. Ambas, la del padre y la de la madre han de ser puestas en el ecomapa a la vez.
11. Pregunte sobre amigos de los padres, de forma independiente. Las líneas gruesas que unan a los amigos de los padres con el núcleo pueden ser líneas discontinuas en relación con la madre.
12. Pregunte sobre amigos de la familia o vecinos aún no mencionados.
13. Evite hacer preguntas sobre rutinas diarias. El ecomapa no está pensado para este fin.
14. Pregunte sobre la gente del trabajo de la persona que da la información. Algunos de los apoyos de la familia pueden ser conocidos del trabajo. Estos son considerados como apoyos intermedios y los situamos en los lados del círculo central.
15. Pregunte por la gente del trabajo que trabaja con otro de los adultos de la casa.
16. Pregunte sobre temas religiosos: si profesan alguna religión, cuál y cuánta importancia le conceden a este tema.
17. Pregunte sobre los profesionales que atienden al niño.
18. Pregunte sobre otros servicios que la familia recibe en cualquier lugar.
19. Pregunte sobre los recursos económicos de los que la familia dispone.
20. Confirme con la familia si hay que modificar el dibujo. Este punto es importante. La mayoría de las familias no hacen cambios pero siempre hay que dar la

oportunidad de que los puedan hacer. Es bueno preguntar a la familia qué les parece el ecomapa.

21. Cuente a la familia cómo se trabajará con el ecomapa (quién tendrá copias, dónde se guardará)

## **USO E INTERPRETACIÓN**

Una de las finalidades del desarrollo de un ecomapa es posibilitar el comienzo de una buena relación entre los profesionales y la familia y permitir la organización de estrategias de intervención.

Cuando el ecomapa está completo, los profesionales pueden analizarlo desde el punto de vista del apoyo formal, informal e intermedio, incluso de los recursos disponibles. Si la familia tiene pocos apoyos informales, el profesional se replanteará cómo conseguirlos. Del mismo modo, si todos los apoyos informales de la familia son débiles, el aislamiento que ello supone puede ser un problema. Los profesionales deben tener cuidado, de todas formas, con no “psicopatologizar” a las familias.

Es útil revisar el ecomapa con las familias una o dos veces al año. A veces es necesario hacerlo antes porque ha habido cambios en la estructura familiar o porque están apareciendo más apoyos formales en detrimento de los informales. Esto puede sugerirnos que quizá el profesional esté bombardeando de servicios a la familia en lugar de fortalecer los apoyos naturales. Los apoyos formales no deben nunca suplir a los apoyos naturales de la familia.

## **FORTALEZAS Y DEBILIDADES**

En primer lugar, el desarrollo de un ecomapa es un buen modo para conocer a la familia. En segundo lugar, hacerlo es cuestión de unos quince minutos, por lo que no quita tiempo a otras tareas también importantes. En tercer lugar, hay que transmitir desde el principio, que la atención temprana se desarrolla en el marco del modelo ecológico que implica a la familia en su conjunto. Si trabajamos en un modelo de intervención centrado en la familia desde el principio, la familia entenderá perfectamente porqué nos preocupamos por todos ellos y no sólo por el niño.

## **REVISIÓN**

La revisión del ecomapa puede hacerse una o dos veces al año. En las revisiones los profesionales necesitan asegurarse de que los apoyos informales no están siendo reemplazados por apoyos formales. La creencia de las familias de que tener muchos apoyos formales será mejor para su hijo exige que los profesionales sepan explicar adecuadamente este punto y sepan aconsejarles del mejor modo.

## **ELEMENTOS ESENCIALES DE UN ECOMAPA**

Los ingredientes clave de un ecomapa son:

- Los profesionales invitan a la familia a participar en el dibujo del ecomapa de la gente y los recursos que rodean a la familia para determinar qué recursos hay disponibles, cuáles les serán de ayuda y qué asuntos son más relevantes para la familia.
- Las redes de apoyo informales se sitúan alrededor en la parte superior, las redes de apoyo formal se sitúan abajo y las redes de apoyo intermedio en los lados.
- Las fortalezas de los apoyos se indican variando el espesor de las líneas y conectando los apoyos externos con la caja central de la familia y añadiendo los factores estresantes con líneas discontinuas.
- El ecomapa no recoge rutinas.



**Nombre del Niño:** \_\_\_\_\_

**Fecha de la visita:** \_\_\_\_\_ **Profesional:** \_\_\_\_\_

**Información relevante desde la última vista: Familia, Niño**

**Sobre la visita de hoy**

**Actividades realizadas con el niño y la familia:** incluir sólo lo más relevante.

**Objetivos Propuestos:**

**Próxima visita**

Fecha prevista: \_\_\_\_\_

**Citas con otros recursos antes de la próxima visita:**

Firma (padres/cuidadores/familia participantes en la actividad)

## PLAN INDIVIDUALIZADO DE APOYO FAMILIAR

**I.D. del niño:**

**El Plan incluye:**

- Entrevista inicial
- Entrevista en rutinas y/o  Entrevista en rutinas en escuela
- Valoración. Escala utilizada:

**Este documento completa el PIAF con:**

- Descripción de objetivos, estrategias y actividades
- Transición  Otros servicios/recursos
- Acuerdos con la familia

---

### DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y SEGUIMIENTO

- **Preocupaciones de la familia:**
  
- **Objetivo**
  
- **Estrategias a desarrollar:**
  
- **Seguimiento del desarrollo de las estrategias:**

**Indicador:**

**Tiempo:** el progreso será revisado en:

---

## TRANSICIÓN

Tipo de transición:

Fecha de transición prevista:

Pasos a seguir para una transición adecuada:

---

## OTROS SERVICIOS/RECURSOS

La familia ha requerido de los siguientes servicios/recursos para la intervención:

- Transporte
- Equipamiento específico (comunicación alternativa, adaptación vivienda..)
- Gestión de ayudas públicas

## ACUERDOS CON LA FAMILIA

Fecha de inicio del PIAF:

Fecha prevista de revisión:

---

Profesional tutor:

---

## Equipo de intervención

Nombre	Familia/profesional (tutor, apoyo, escuela)	Firma

**SI**     **NO**        He recibido una copia de este documento, se me ha explicado y he entendido la información que contiene.

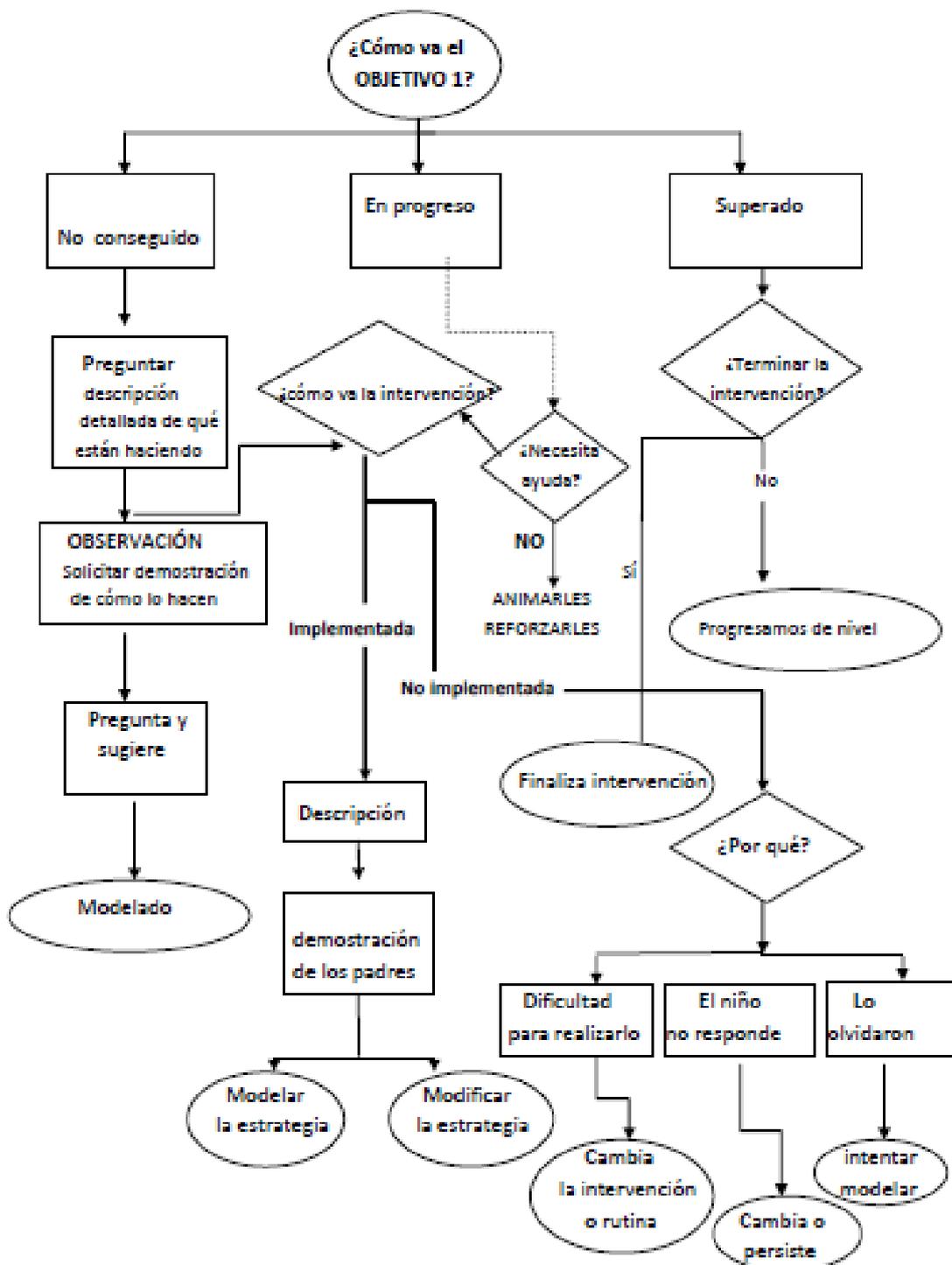
**SI**     **NO**        He participado como miembro del equipo en el desarrollo del Plan de Intervención de Apoyo Familiar.

**SI**     **NO**        Como miembro de pleno derecho de este equipo estoy de acuerdo con este documento.

\_\_\_\_\_  
Firma madre/tutora legal

\_\_\_\_\_  
Firma padre/tutor legal

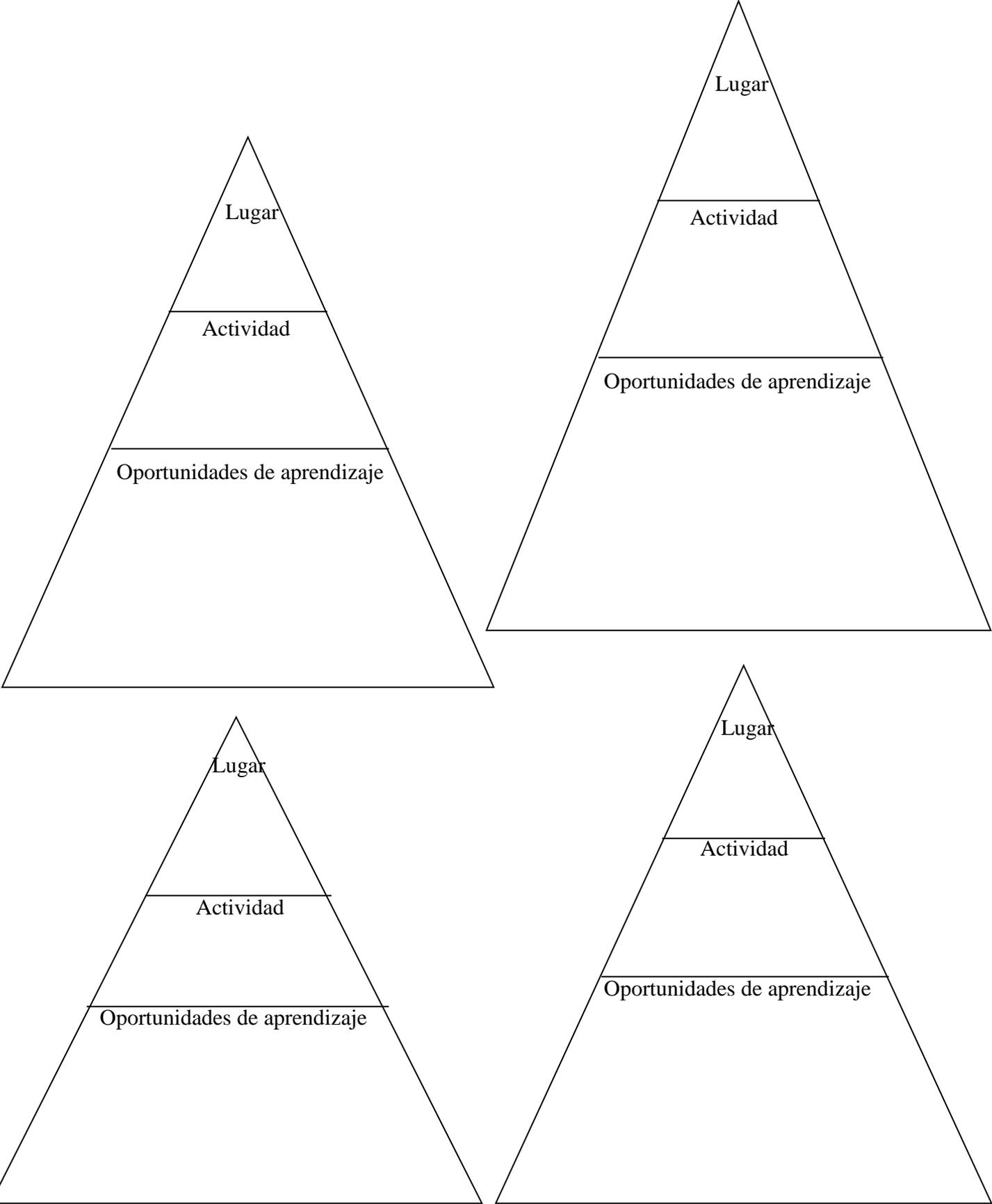
\_\_\_\_\_  
fecha



R.A. McWilliam 2009

# GUÍA PARA FAMILIAS SOBRE LA INTERVENCIÓN EN RUTINAS

Hay muchas oportunidades de aprendizaje en el desarrollo de las actividades diarias y en los lugares cotidianos.  
Identifica un lugar y una actividad favorita y anota ideas sobre lo que haces o puedes hacer mientras ocurren.



## **Guía de Visitas domiciliarias (Vanderbilt)**

R.A.McWilliam ©2004 (Adaptación autorizada Centro UCV)

### **Indicaciones**

La intención de esta guía de visitas domiciliarias es dar una estructura a los profesionales de atención temprana que les sirva de apoyo en las visitas domiciliarias, de modo que éstas atiendan las necesidades funcionales de los niños y de sus familias. Este documento sirve de guía al profesional para hablar con la familia sobre aspectos de la vida familiar que forman parte de la atención temprana en entornos naturales.

El proceso es aplicable a todas las disciplinas. Cada visita domiciliaria es conducida por profesionales que tienen un rol transdisciplinar desarrollado a través de un servicio de atención primaria. Los profesionales que tienen una disciplina específica en las visitas domiciliarias (ej: fisioterapeuta) tendrán que adaptar esta guía.

A través de la visita domiciliaria, el profesional debe proporcionar apoyo emocional de la siguiente manera:(Mc William, Tocci, & Harbin, 1998)

- Destacar lo positivo del niño y los miembros de su familia.
- Tener capacidad de respuesta a las solicitudes abiertas o encubiertas de la familia.
- Orientar al conjunto de la familia, especialmente a los cuidadores principales del niño.
- Ser cordial y amable.
- Ser sensible y cuidadoso al hablar con la familia.

En algún momento, durante la visita domiciliaria es probable que sea apropiado detenerse y proporcionar información acerca de cómo hacer algo con el niño (en el contexto del debate sobre las rutinas regulares, por supuesto), tal y como dice esta Guía.

### **Guía general**

- 1. ¿Cómo han ido las cosas?**
- 2. ¿Hay algo nuevo que queráis contarme?**
- 3. ¿Cómo han ido las cosas con cada objetivo cumplido en el PIAF, por orden de prioridad?**
- 4. ¿Hay algún momento del día en el que las cosas no van bien?**
- 5. ¿Qué tal con (miembro de la familia)?**
- 6. ¿Habéis tenido alguna cita durante la semana pasada? ¿Tenéis alguna próximamente?**
- 7. ¿Tenéis suficientes o demasiadas tareas que hacer con vuestro hijo?**

## Impresión inicial

### ¿Cómo han ido las cosas?

La pregunta inicial es abierta para dar a la familia la oportunidad de establecer la agenda de visitas.

Notas

### Seguimiento

1. Las 4 claves: escuchar, incitar, empatizar, implicar.
2. ¿Necesitas alguna información que le ayude con esto?
3. ¿Deberíamos resolver esto?
4. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

## Nuevas cuestiones o preocupaciones

### ¿Hay algo nuevo que quieras comentarme?

Esta pregunta es un poco más específica, dando a la familia la oportunidad de pensar sobre nuevos temas, habilidades, problemas, etc.

Notas

### Seguimiento

5. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
6. ¿Necesitas alguna información?
7. ¿Deberíamos resolver esto?
8. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

## Objetivos alcanzados, por orden de prioridad

Los objetivos deben corresponder a las necesidades funcionales identificadas por la familia. Esto se consigue mejor a través de la evaluación de las rutinas, tal como la Entrevista basada en rutinas (McWilliam, 1992), en lugar de o además de la evaluación del desarrollo. Este tipo de evaluación tiende a ofrecer entre 6 y 10 objetivos bastante específicos y funcionales del niño y su familia. Es útil que las familias organicen los objetivos por orden de prioridad y que su consecución siempre se discuta en el contexto de las rutinas.

### ¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 1]?

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

#### Seguimiento

9. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
1. ¿Necesitas alguna información?
2. ¿Deberíamos resolver esto?
3. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

#### Notas

### ¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 2]?

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

#### Seguimiento

4. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
5. ¿Necesitas alguna información?
6. ¿Deberíamos resolver esto?
7. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

#### Notas

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 3]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 8. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 9. ¿Necesitas alguna información?
- 10. ¿Deberíamos resolver esto?
- 11. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 4]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 12. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 13. ¿Necesitas alguna información?
- 14. ¿Deberíamos resolver esto?
- 15. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 5]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 16. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 17. ¿Necesitas alguna información?
- 18. ¿Deberíamos resolver esto?
- 19. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 6]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 20. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 21. ¿Necesitas alguna información?
- 22. ¿Deberíamos resolver esto?
- 23. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 7]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 24. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 25. ¿Necesitas alguna información?
- 26. ¿Deberíamos resolver esto?
- 27. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

**¿Cómo han ido las cosas con [Nº. Prioridad 8]?**

Comenta esto en el contexto de las rutinas.

**Seguimiento**

- 28. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 29. ¿Necesitas alguna información?
- 30. ¿Deberíamos resolver esto?
- 31. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

## Rutinas problemáticas

### ¿Hay algo a lo largo del día que no vaya bien?

Esta pregunta ofrece a la familia la oportunidad de discutir una rutina que continúa siendo poco satisfactoria.

#### Seguimiento

- 32. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 33. ¿Necesitas alguna información?
- 34. ¿Deberíamos resolver esto?
- 35. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

## Otros miembros de la familia

### ¿Qué tal con (miembro de la familia)?

Esta pregunta refuerza a la familia el concepto de que el niño vive en un contexto familiar amplio.

#### Seguimiento

- 36. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 37. ¿Necesitas alguna información?
- 38. ¿Deberíamos resolver esto?
- 39. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

## Citas/visitas

**¿Habéis tenido alguna cita durante la semana pasada?**

**¿Tenéis alguna cita próximamente?**

Estas preguntas ayudan a la familia a organizar la información que reciben de otros profesionales y a plantearse preguntas que podrían hacerle a otros profesionales.

### Seguimiento

- 40. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 41. ¿Necesitas alguna información?
- 42. ¿Deberíamos resolver esto?
- 43. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

## Carga de tareas relacionadas con la intervención

**¿Tenéis suficientes o demasiadas tareas que hacer con vuestro hijo?**

Esta pregunta demuestra tu sensibilidad y responsabilidad.

### Seguimiento

- 44. Las 4 claves: escuchar, animar, empatizar, implicar.
- 45. ¿Necesitas alguna información?
- 46. ¿Deberíamos resolver esto?
- 47. ¿Quieres que te enseñe cómo podríamos hacerlo?

**Notas**

## CUESTIONARIO SOBRE LAS VISITAS DOMICILIARIAS

R.A. McWilliam 2010 (Revisión: 2012)

Profesional que realiza la visita:

Día de la visita:

Evaluador:

En la visita domiciliaria, el profesional ....	✓, ✗, ? , N.V. <sup>1</sup>	OBSERVACIONES
<b>APOYO EMOCIONAL</b>		
1.- ¿Hace afirmaciones positivas sobre el niño?		
2.- ¿Hace afirmaciones positivas sobre la familia?		
3.- ¿Habla sobre las preocupaciones de la familia?		
4.- ¿Muestra preocupación por la familia, y no sólo por las necesidades del niño?		
5.- ¿Se comporta con la familia de una forma amigable, cercana?		
6.- ¿Demuestra sensibilidad hacia la situación de la familia?		
7.- ¿Escucha a la familia?		
8.- ¿Muestra respeto hacia la familia?		
<b>En la VISITA</b>		
9.- ¿Demuestra que la visita al domicilio es para compartir con los padres, y no sólo con el niño?		
10.- ¿Permite que los cuidadores guíen la conversación durante la visita?		
11.- ¿Proporciona apoyo o información dentro del contexto de las actividades de la rutina diaria?		

12.- ¿Ofrece a los cuidadores la posibilidad de mostrarles cómo se realiza una estrategia?		
13.- ¿Establece junto a la familia las estrategias de intervención?		
14.- ¿Ofrece al cuidador la oportunidad de practicar una estrategia, pudiendo proporcionarle un feedback específico?		
15.- ¿Establece junto a la familia cómo se van a medir los objetivos?		
16.- ¿Elogia los avances conseguidos y fortalezas de la familia?		
<b>ESCALA VANDERBILT DE VISITAS AL HOGAR</b>		
17.- ¿Hace una pregunta abierta para dar a la familia la oportunidad de establecer la planificación de la visita (Por ej: ¿Cómo van las cosas?)?		
18.- ¿Pregunta a la familia si hay algo nuevo que quieran comentar?		
19.- ¿Pregunta a la familia cómo van los objetivos que se establecieron en el PIAF?		
20.- ¿Pregunta a la familia si había algún momento del día que no vayan bien las cosas?		
21.- ¿Pregunta sobre otros miembros de la familia, aparte del niño?		
22.- ¿Pregunta cómo han ido o si quieren hablar sobre las futuras visitas a otros especialistas?		
23.- ¿Les pregunta si las estrategias establecidas les parecen suficientes, demasiadas o quieren más?		

<b>EMPODERAMIENTO FAMILIAR</b>		
24.- ¿Da una descripción detallada de los progresos?		
25.- ¿Les pregunta sobre lo que hace el niño durante la rutina, si fuera necesario?		
26.- ¿Realiza preguntas sobre qué han probado y cómo?		
27.- ¿Pregunta a la familia si quieren hacer una demostración de qué hacen ellos con el niño durante la rutina ?		
28.- ¿Ayuda a la familia a buscar una solución, antes de resolver como profesional el problema?		
29.- ¿Aconsejó el uso del cuadro de intervención? *		
30.- ¿Preguntó a los cuidadores si tenían preguntas?		

Nota: Los textos de este documento han sido traducidos y adaptados con el conocimiento del autor y están en proceso de validación.